



**INCCI**  
**HAERZ**  
**ZENTER**

institut national  
de chirurgie  
cardiaque et  
de cardiologie  
interventionnelle



Fondation  
accréditée  
par la Joint  
Commission  
International

L'Institut National de Chirurgie Cardiaque et de Cardiologie Interventionnelle, INCCI, « Härfondatioun » est un établissement hospitalier spécialisé, assurant en tant que service national unique plus de 5.000 interventions de chirurgie cardiaque, de cardiologie interventionnelle et d'électrophysiologie par an. Au sein de l'établissement travaillent actuellement près de 25 médecins et près de 150 salariés.

Il est géré par une Fondation dans laquelle sont représentés les quatre centres hospitaliers du Luxembourg.

Il nomme par voie **externe** un(e) :

## **Assistant(e) Ressources Humaines (m/f/x)** **A temps partiel (80%), sous contrat à durée indéterminée**

### **Vos tâches principales, en soutien à la Direction :**

- Contribuer au processus de recrutement
- Participer à la gestion de la formation continue
- Assurer la tenue à jour des outils ressources humaines
- Assister à la mise en œuvre des politiques et procédures internes
- Participer aux actions de communication interne
- Contribuer à l'accueil des nouveaux collaborateurs, stagiaires, étudiants
- Apporter un support opérationnel à la gestion quotidienne des ressources humaines
- Assurer diverses tâches administratives en soutien à la Direction

### **Votre profil :**

- Formation en ressources humaines, Bac +2
- Expérience de 2 à 5 ans en tant qu'assistant RH ou de Direction
- Connaissances en droit social et droit du travail
- Connaissances linguistiques : français et allemand. La connaissance de toute autre langue est un atout.
- Bonne maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel...)

### **Vos qualités personnelles :**

- Discrétion
- Diplomatie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens du service
- Autonomie
- Capacités rédactionnelles
- Flexibilité, fort esprit d'initiative et polyvalence
- Sens de la communication et aisance relationnelle

### **Nous offrons :**

- Un cadre de travail multiculturel et dynamique
- Une rémunération attractive (Convention collective de travail de la Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois)
- Les commodités d'une crèche et d'un restaurant d'entreprise

Les candidatures (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) sont à envoyer par email [recrutement@incci.lu](mailto:recrutement@incci.lu) ou par courrier : INCCI, Joséphine ZOCCOLO, Directrice administrative et financière, 19-21 rue Nicolas-Ernest Barblé, L-1210 Luxembourg.