



**INCCI
HAERZ
ZENTER**

institut national
de chirurgie
cardiaque et
de cardiologie
interventionnelle



Fondation
accréditée
par la Joint
Commission
International

L'Institut National de Chirurgie Cardiaque et de Cardiologie Interventionnelle, INCCI, « Härfondatioun » est un établissement hospitalier spécialisé, assurant en tant que service national unique plus de 5.000 interventions de chirurgie cardiaque, de cardiologie interventionnelle et d'électrophysiologie par an.

Au sein de l'établissement travaillent actuellement près de 25 médecins et de 130 salariés. Il est géré par une Fondation dans laquelle sont représentés les quatre centres hospitaliers du Luxembourg.

Il recrute par voie interne et externe un :

Assistant(e) Ressources Humaines (m/f/n) **A temps partiel (80%), sous contrat à durée indéterminée**

Vos tâches principales, en soutien à la Direction :

- Contribuer au processus recrutement
- Participer à la gestion de la formation continue
- Assurer la tenue à jour des outils ressources humaines
- Assister à la mise en œuvre des politiques et procédures internes
- Participer aux actions de communication interne
- Contribuer à l'accueil du nouveau collaborateur, du stagiaire, de l'étudiant
- Être un support opérationnel à la gestion quotidienne des ressources humaines
- Assurer diverses tâches administratives en soutien à la Direction

Votre profil :

- Formation en ressources humaines, minimum Bac + 2
- Expérience de 2 à 5 ans en tant qu'assistant RH ou de Direction
- Connaissance en droit social et droit du travail
- Connaissances linguistiques : français et allemand. La connaissance de toute autre langue est un atout.
- Bureautique (Word, Excel...)

Vos qualités personnelles :

- Discrétion
- Diplomatie
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens du service
- Autonomie
- Capacités rédactionnelles
- Flexibilité, fort esprit d'initiative et polyvalence
- Sens de la communication et aisance relationnelle

Nous offrons :

- Un cadre de travail multiculturel et dynamique
- Une rémunération attractive (Convention collective de travail de la Fédération des Hôpitaux Luxembourgeois)
- Les commodités d'une crèche et d'un restaurant d'entreprise

Les candidatures (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) sont à envoyer par email recrutement@incci.lu ou par courrier. (INCCI, Joséphine ZOCCOLO, Directrice administrative et financière, 19-21 rue Nicolas-Ernest Barblé, L-1210 Luxembourg)