



**INCCI
HAERZ
ZENTER**

institut national
de chirurgie
cardiaque et
de cardiologie
interventionnelle



Fondation
accréditée
par la Joint
Commission
International

Das Nationale Institut für Herzchirurgie und interventionelle Kardiologie, INCCI, "Härfondatioun" ist eine spezialisierte Krankenseinrichtung, die als einziger nationaler Dienst jährlich mehr als 5.000 Eingriffe in den Bereichen Herzchirurgie, interventionelle Kardiologie und Elektrophysiologie durchführt. Innerhalb der Einrichtung arbeiten derzeit fast 25 Ärzte und 130 Angestellte. Es wird von einer Stiftung verwaltet, in der die vier Krankenhauszentren Luxemburgs vertreten sind.

Es stellt über interne und externe Wege einen:

HR-Personalassistent/in (m/w/d) **Teilzeit (80%), mit unbefristetem Vertrag**

Ihre Hauptaufgaben, zur Unterstützung der Direktion:

- Rekrutierungsprozess begleiten
- Berufliche Weiterbildung verwalten
- Sicherstellen das die „Personalverwaltungstools“ auf den neusten Stand gehalten werden
- Mitwirkung bei der Umsetzung interner Politiken und Verfahren
- Teilnahme bei internen Kommunikationsmaßnahmen
- Beitrag zum Empfang neuer Mitarbeiter, Praktikanten und Studenten
- Operative Unterstützung bei der täglichen Personalverwaltung
- Erledigung verschiedener administrativer Aufgaben zur Unterstützung der Direktion

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich Personalwesen, mindestens Abitur + 2 Jahre Fachhochschule
- 2 bis 5 Jahre Erfahrung als Assistent/in im Personalwesen oder der Direktion
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Sprachkenntnisse: Französisch und Deutsch. Kenntnisse in weiteren Sprachen sind von Vorteil.
- Bürosoftware (Word, Excel...)

Ihre persönlichen Qualitäten :

- Diskretion
- Diplomatie
- Sorgfalt und Organisationstalent
- Serviceorientierung
- Selbstständigkeit
- Redaktionelle Fähigkeiten
- Flexibilität, starke Eigeninitiative und Vielseitigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

Wir bieten:

- Ein multikulturelles und dynamisches Arbeitsumfeld
- Eine attraktive Vergütung (Kollektivvertrag der Luxemburger Krankenhausvereinigung)
- Die Annehmlichkeiten einer Kleinkindertagesstätte und einer Betriebskantine

Bewerbungen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Kopien der Diplome) sind per E-Mail an recrutement@incci.lu oder per Post zu senden. (INCCI, Joséphine ZOCCOLO, Verwaltungs- und Finanzdirektorin, 19-21 rue Nicolas-Ernest Barblé, L-1210 Luxemburg).