



L'Institut National de Chirurgie Cardiaque et de Cardiologie Interventionnelle, INCCI, « Hürzfondatioun » est un établissement hospitalier spécialisé, assurant en tant que service national unique près de 4.000 interventions de chirurgie cardiaque et de cardiologie interventionnelle par an. Au sein de l'établissement travaillent actuellement 25 médecins et près de 130 salariés.

Il est géré par une Fondation dans laquelle sont représentés les quatre centres hospitaliers du Luxembourg.

Il recrute par voie interne et externe un :

## **ASSISTANT ADMINISTRATIF – R F RENT PHARMACIE (m/f/x)** **A temps complet sous contrat à durée indéterminée pour le département des soins**

### **Votre mission principale :**

En tant que fonction de support aux unités de soins, vous assurez la gestion quotidienne des différents articles. Vous assurez le suivi des commandes et des retours de marchandises aux fournisseurs. Vous contrôlez et rangez les marchandises selon les emplacements définis et participez aux inventaires. Vous participez à la réalisation des audits, des stocks et des contrôles de péremption des dispositifs médicaux. Vous mettez à jour les catalogues. Vous contactez les fournisseurs pour des demandes spécifiques des médecins en collaboration avec le responsable concerné. Vous travaillez en étroite collaboration avec les services de pharmacie et de logistique du CHL et l'INCCI.

### **Votre profil :**

#### **• Vos compétences de savoir-Faire :**

- Maîtriser les outils informatiques (Logiciels Excel, Word, Messagerie web, SAP)
- Langues : luxembourgeois, français, allemand. L'anglais est un atout

#### **• Vos compétences de savoir-être :**

- Organisé(e), rigoureux(se) et fiable, réactif(ve).
- Autonomie dans le travail.
- Sens du travail en équipe et capacités relationnelles.
- Capacités organisationnelles, respect des engagements et des délais.

#### **• Vos Diplômes et formations :**

- CATP / DAP agent administratif ou équivalent
- Ou diplôme dans une profession de santé avec une formation/un intérêt dans la gestion des achats et des stocks.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, merci d'adresser votre candidature (*lettre de motivation, CV, copie des diplômes*) par email [recrutement@incci.lu](mailto:recrutement@incci.lu) ou par courrier à l'adresse suivante : INCCI, Direction des Soins, 19-21 rue Ernest Barbl , L-1210 Luxembourg.

***Nota bene :** Un extrait du casier judiciaire sera demandé au candidat retenu. Sauf demande de votre part, les données relatives aux candidatures seront conservées une à deux années.*